

■ 6. S'intier aux bases de la paie – niveau 1

Public concerné

Collaborateur d'un service Ressources Humaines ou gestionnaire de paie débutant
Collaborateur d'un service comptable

Pré-requis

Aucun

Objectifs : Découvrir les éléments constitutifs de la paie
Comprendre chaque rubrique du bulletin de paie
Analyser les liens entre les différentes parties d'un bulletin de paie
Savoir traiter les éléments variables de l'avant-paye
Connaître les principales règles de calcul des cotisations sociales

Moyens

Cours, nombreux cas pratiques, échanges interactifs.

Durée

3 jours

Prix

Nous consulter

Programme

1 Le cadre juridique et social de la paie

La paie : une opération juridiquement encadrée et informatisée
La notion de "salaire" : les différentes définitions du point de vue du droit du travail, du droit de la Sécurité Sociale et du droit fiscal

2 Le bulletin de paie : présentation et structure

Les mentions obligatoires, les mentions interdites
Les différentes rubriques de paie : bien comprendre les différences entre les approches juridiques et informatiques de la notion de "rubrique" de paie

3 La rémunération brute

Les différentes sommes concourantes à la détermination du salaire brut :

- salaire de base et compléments
- avantages en nature

Les opérations qui affectent la rémunération brute :

- retenues pour absences : modes de calculs (décompte calendaire, ouvré)

- majorations de salaires pour heures complémentaires ou supplémentaires

- calcul des droits à congés payés : acquisition - décompte - 1/10e ou maintien du salaire

Cas pratiques : calculs des heures *complémentaires et supplémentaires*, *calculs des congés payés*

4 Passer de la rémunération brute à la rémunération nette

Les sommes soumises à cotisation : salaire brut, primes et indemnités

La question des frais professionnels

Les tranches de rémunération (tranches A,B,C)

5 Les charges sociales salariales et patronales

Les organismes sociaux :

-URSSAF, Pôle Emploi, Sécurité Sociale, caisses de retraites et de prévoyance

Les bases de cotisations :

- totalité du salaire
- tranches A, B, C, 1 et 2
- CSG, CRDS

Les proratas de plafond :

- entrée et sortie en cours de mois
- temps partiels

Cas pratiques : calculs de bulletins de paie cadre et non cadre

6 Le paiement du salaire

La périodicité

La matérialité du paiement

7 Le recours au CDD

Le recours au CDD

L'indemnité de précarité des CDD (cas d'exonération et calcul)

Cas pratique : calcul d'un solde de tout compte fin de CDD